

整理券配付方法についての お知らせとお願い

市内高等学校のテスト週間内の休日・祝日に当館で実施している、学生が利用できる席の整理券配布の詳しい配布方法は下記のとおりです。
皆様のご協力をお願いいたします。

記

- 1 **横入り防止のため、並び順が明確になる引換券を配布**する。
 - 2 引換券は当日、整理券を配布する前に一人ずつ配布する。
 - 3 引換券配布時に列に並んでいなかった場合は、列の最後尾に回ること。
 - 4 引換券が配布された後も順番を崩さずに引き続き並んでいること。
 - 5 引換券配布後に大声で騒ぐ、長時間列を離れる等、迷惑行為が見つかった場合は引換券を没収する。
 - 6 午前8時40分頃から、引換券の回収とともに整理券を配布する。
 - 7 **引換券と整理券の交換は引換券の番号順に行い**、交換の際に番号が順不同に飛んでいた場合は列を外れたものとみなし、整理券の配布はしない。
 - 8 保護者等が本人の代理で並んでいる場合でも引換券は配布するが、整理券配布までに必ず本人がその場にいること。
 - 9 安全確保のため、折りたたみイスを使用して並ぶ事は不可とする。
 - 10 近隣住民の方の迷惑になるので、騒がしくしないこと。
 - 11 何度も注意を受けるなどマナー違反が目立つ場合は、学校名等を確認し、図書館から学校に連絡する。
- 18歳以上の一般利用者へは引換券及び整理券は配布しません。高校生以下利用禁止の一般席を利用してください。

問い合わせ先：中央図書館総務係 23 - 3103