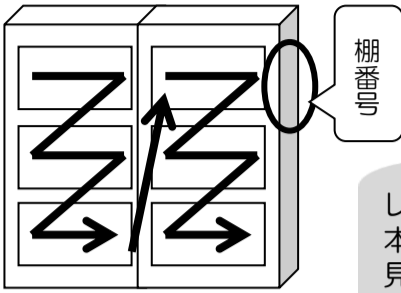


図書館の本の並び方

図書館の本はすべて請求記号の番号順に並べています。
背表紙のラベルに書いてあります。



棚の並び順・・・左から右へ



レシートに書いてある棚番号と請求記号をもとに本の背表紙のラベルをたどっていくと簡単に本を見つけることができます。

請求記号の見方

例：村上春樹の文庫本小説の場合
(請求記号：/B/913.6/ムラ/)

①別置記号 (B,H, Y,HPなど)
...本が特殊な場所にあることを示します。多くの場合、同じ記号が書いてある棚にあります。
(例：B...2階文庫コーナー)



②分類番号 (数字の昇順)
...本の内容を数字で表したものの。
(例：913.6...日本の小説)

③図書記号 (五十音順)
...タイトルの頭文字や、作者の名前の頭文字が記載してあります。
分類番号が同じものは図書記号の五十音順に並べられています。

1階レファレンスカウンターでは、資料探しのお手伝いをしています。
お困り際にはご相談ください。

岡崎市立中央図書館

〒444-0059

岡崎市康生通西4丁目71番地

☎0564-23-3111 (代表)

<https://www.library.okazaki.aichi.jp>

X (旧Twitter) :@okazaki_tosyo

令和6年3月作成



Q&A
本がうまく探せない
調べ方ガイド

