整理券配付方法の変更に

ついてのお知らせとお願い

当館では、市内高等学校のテスト週間内の休日・祝日は自習席利用のために、学生が利用できる席の整理券を配布しておりましたが、横入りするなどマナー違反が目立っているため、下記のとおり1学期末試験期間の整理券配布の方法を変更します。

急なお知らせで申し訳ありませんが、6月22日(土)、23日(日)はこの方法で配布します。29日(土)、30日(日)はこの方法から改めて変更する場合がありますので、その場合は再度周知します。皆様のご協力をお願いいたします。

記

- 1 横入り防止のため、並び順が明確になる引換券を配布する。
- 2 引換券は当日、整理券を配布する前に一人ずつ配布する。
- 3 引換券配布時に列に並んでいなかった場合は、列の最後尾に回ること。
- 4 引換券が配布された後も順番を崩さずに引き続き並んでいること。
- 5 引換券配布後に途中でトイレに行く場合は、監督している図書館職員に 引換券を預けるとともに、その職員に申し出ること。トイレ以外の理由 で列を離れることは認めない。
- 6 午前8時45分頃から、引換券の回収とともに整理券と配布する。
- 7 <u>引換券と整理券の交換は引換券の番号順に行い</u>、交換の際に番号が順不 同に飛んでいた場合は列を外れたものとみなし、整理券の配布はしない。
- 8 保護者等が本人の代理で並んでいる場合でも引換券は配布するが、整理 券配布までに必ず本人がその場にいること。
- 9 安全確保のため、折りたたみイスを使用して並ぶ事は不可とする。
- 10 近隣住民の方の迷惑になるので、騒がしくしないこと。
- 11 何度も注意を受けるなどマナー違反が目立つ場合は、学校名等を確認 し、図書館から学校に連絡する。
 - 18 歳以上の一般利用者へは引換券及び整理券は配布しません。高校生以下利用禁止の一般席を利用してください。

問い合わせ先:中央図書館総務係 23-3103