

# 岡崎市立中央図書館 自習利用座席券の事前予約 あいち電子申請システムによる申込手順

2020.11.02

- 1 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」 ボタンを押します。

- 2 手続き説明及び利用規約を確認し、「同意する」 ボタンを押します。

※ 「同意する」 ボタンは、画面を下にスクロールしていくと一番下にあります。

- 3 連絡先メールアドレスを入力して「完了する」ボタンを押します。
- ※ メールアドレスを入力する画面は、下にスクロールしたところにあります。  
メールアドレスは、2回入力する必要があります。

岡崎市立中央図書館【11月21日(土曜日)】自習利用座席券 事前予約申込

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-okazaki-aichi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※	<input type="text"/>
連絡先メールアドレス (確認用)※	<input type="text"/>

同じメールアドレスを上下  
2か所入力してください。

- 4 3で入力したメールアドレス宛に【連絡先アドレス確認メール】が届きます。  
そのメールに記載されているURL（手続き申込）にアクセスします。  
(以下、5の画面に移ります。)

- 5 申込画面が表示されたら、必須項目※【申請者、電話番号、学年】を入力して「確認へ進む」ボタンを押します。
- ※ 申請者は、(例 氏：岡崎 名：次郎) のように入力してください。
  - ※ 電話番号は、ハイフン付きで入力してください。
  - ※ 学年は、該当するものにチェックを入れてください。  
(パソコンとスマートフォンの画面では若干異なることがあります。)

**申込**

岡崎市立中央図書館【11月21日(土曜日)】自習利用座席券 事前予約申込

問い合わせ先	岡崎市立中央図書館
電話番号	0564-23-3103
FAX番号	0564-23-3165
メールアドレス	

※印があるものは必須です。  
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

申請者※	必ず、当日利用する本人の氏名を入力してください。 氏: <input type="text" value="岡崎"/> 名: <input type="text" value="次郎"/>
電話番号※	★★当日、受付時に電話番号を確認します。★★ ★★登録した電話番号を控えておいてください。★★ 入力例) 0123456789は 012-345-6789と入力 <input type="text" value="090-1234-5678"/>
学年※	高校生以下に限定しています。 <input checked="" type="radio"/> 高校3年 <input type="radio"/> 高校2年 <input type="radio"/> 高校1年 <input type="radio"/> 中学生以下

3か所入力してください。  
固定電話の場合も市外局番からハイフンを付けて入力してください。

- 6 入力内容が正しいことを確認して「申込み」ボタンを押します。

**申込確認**

岡崎市立中央図書館【11月21日(土曜日)】自習利用座席券 事前予約申込

申請者	岡崎 次郎
電話番号	090-1234-5678
学年	高校3年

7 これですべての申し込みが完了しました。2 ページの 3 で入力したメールアドレス宛に【申込完了通知メール】が届きます。

このメールには、整理番号とパスワードが記載されており、申し込みした内容の照会、修正または取り下げする場合に必要になります。

**申込完了**

申し込みが完了しました。

後日、抽選結果をメールでお送りします。

当選メールには、受付番号、氏名及び電話番号が記載されています。  
※当日の受付時に当選メールを提示していただき、座席番号が記載された座席券を配付します。  
当選メールは当日必要になるので大切に保管しておいてください。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。  
**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	123456789012
パスワード	12345abcde

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[一覧へ戻る](#)

※ 次頁以降に、申し込みしてから抽選が行われる前までに利用できる申込内容の照会、修正及び取り下げについて説明等します。

◆ 申込内容の照会・修正・取下げについて

「岡崎市 電子申請・届出システム」の「申込内容照会」のメニューから申込内容の照会・修正・取下げを行うことができます。

なお、申込内容の修正・取下げは、申込みしてから抽選が行われる前まで利用できますが、抽選を行う段階以降は、利用できません。

ア 以下の「岡崎市 あいち電子申請システム」のURLにアクセスし、「申込内容照会」を選択します。

[https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-okazaki-aichi-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-okazaki-aichi-u/offer/offerList_initDisplay.action)



イ 申込照会画面が表示されますので、【申込完了通知メール】に記載されている整理番号とパスワードを入力して、「照会する」ボタンを押します。

ウ 申込詳細画面が表示され、申込時の入力内容を確認できます。画面下部に「再申込する」、「修正する」、「取下げる」のボタンが表示されています。

申込内容照会	
申込詳細	
手続き名	岡崎市立中央図書館【11月21日(土曜日)】自習利用座席券 事前予約画面
整理番号	155178136481
処理状況	処理待ち
処理履歴	2020年11月1日21時29分 申込
伝達事項	
日時	内容
申込内容	
申請者	岡崎 次郎
電話番号	090-1234-5678
学年	高校3年

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。  
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

(ウ) (ア) (イ)

申込照会へ戻る 再申込する 修正する 取下げる

◆ 各ボタンの説明

(ア) 「修正する」

申込内容に誤りがある場合は、こちらから入力内容を修正してください。

(イ) 「取下げる」

申込みを取り止める場合や日にちを誤った場合に使用してください。

(ウ) 「再申込する」

申込みは、座席券配付日ごとに1人1申請までとなっているため、基本的に使用しません。誤って申込みを取下げた場合などに使用してください。

※ 実際には、取下げをしていなくても申込画面は展開しますが、取下げをしないまま、再申込に進んでも最後にエラーが表示されます。「再申込する」には、事前に(イ)「取下げる」処理が必要です。(この手続きは、複数申込できません。)