

平成 30 年度雇用 岡崎市非常勤職員（司書）募集案内

平成 30 年度に、岡崎市の非常勤職員（嘱託職員）のうち司書として勤務を希望する方を次のとおり募集します。

1 募集する職種、主な業務内容及び応募要件

職 種	主な業務内容	応 募 要 件	募集人数
嘱託職員 （司書）	図書館業務	図書館学を履修し、平成 30 年 4 月 1 日現在で司書資格を持つ方又は取得見込の方	1 名

備考 次に該当する人は、申込することはできません。

- (1) 成年被後見人及び被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (4) 地方公務員法第 16 条に定められている上記以外の欠格条項に該当する人

2 受付期間

平成 30 年 2 月 13 日（火）から平成 30 年 3 月 2 日（金）午後 5 時まで

3 応募にあたっての提出書類

- (1) 岡崎市非常勤職員雇用申込書
写真 1 枚（縦 4 cm×横 3 cm、脱帽、正面向、上半身で 3 箇月以内に撮影したものを貼付して提出してください。）
- (2) 作 文
別添の岡崎市非常勤職員等選考用作文用紙に、必ず本人が自書し提出してください。

4 申込み方法及び留意事項

- (1) 提出先
岡崎市立中央図書館総務係（図書館交流プラザ内）TEL：(0564) 23-3103
- (2) 平成 30 年 3 月 9 日（金）の午後に面接を行います。面接時間は平成 30 年

3月3日以降に連絡します。

- (3) 提出書類は一切お返しできません。
- (4) 岡崎市立中央図書館は、午前9時から午後9時まで開館しています。なお、水曜日（祝日を除く）は休館しますので、お問い合わせの際にはご注意ください。

5 応募してからの流れ

- (1) 提出された申込書及び作文内容を審査のうえ、平成30年3月3日（土）以降に面接時間について連絡します。
- (2) 平成30年3月9日（金）の指定した時間に面接を行います。
- (3) 選考の結果について書面にて通知します。雇用を決定した場合、配属予定の係の担当者より詳細について連絡します。

6 留意事項

- (1) 雇用に関し、提出した書類に記載した内容及び口述した内容等に虚偽、隠匿及び不正があることが判明した場合は、雇用を取り消します。
- (2) この募集は、正規職員に採用するものではありません。また継続的な雇用を保証するものではありません。

7 嘱託職員の勤務条件（平成30年2月1日現在）

- (1) 賃金及び勤務時間
基本賃金 … 月額 167,600円
勤務時間 … 週5日（1日の勤務時間は6時間45分）
※変則勤務あり
勤務場所 … 岡崎市立中央図書館
ア 勤務形態は、午前8時30分から午後9時15分までのうち1日6時間45分の変則勤務で、週5日勤務となります。
イ 賞与、退職手当などの諸手当及び定期昇給はありません。ただし、基本賃金のほか、通勤距離に応じ通勤手当（月額）を支給します。
- (2) 雇用（任用）期間
平成30年4月1日から平成31年3月31日まで
平成31年4月以降の雇用を保証するものではありません。
- (3) その他
図書館への自家用車通勤を希望する場合、駐車場は各自で手配をお願いします（職員用の駐車場はありません）。
- (4) 休暇制度

ア 雇用期間に応じ年次休暇（有給）を付与します。

イ 病気休暇、特別休暇など、無休（一部有給）の休暇制度があります。

(5) 福利厚生

雇用保険、健康保険、厚生年金へ加入することになります。（個人負担あり）

※ 勤務条件は、採用されるまでに給与関係及び勤務時間関係の規則等の改正により、変更となる場合があります。

（担当：社会文化部中央図書館 総務係

電話0564-23-3103 FAX0564-23-3165）