

定期試験期間中に図書館の自習利用をするには
事前のネット予約が必要です！

(以下の座席券配付対象日の4日間に限るご案内になります。)

新型コロナウイルス感染状況によりやむを得ず事前予約を取りやめる、自習利用可能時間を短縮する、または自習利用をお断りすることがあります。

- ・座席券配付対象日

【事前予約受付期間】
①10月 2日(土)、3日(日) 【 9月17日(金)正午から 9月26日(日)まで】
②10月 9日(土)、10日(日) 【 9月24日(金)正午から10月 3日(日)まで】
- ・自習利用可能時間 各日とも午前9時から午後9時まで
- ・定数 各日とも71席(抽選により決定)

■申込みの手順(電子メールアドレスが必要です。)



- 1 図書館HPのトップページ>お知らせ・行事からアクセスしてください。
(**“【自習利用されるかたへ】座席券の事前予約のお知らせ”**をご覧ください。)
(右の二次元コードからアクセスできます。)
- 2 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」ボタンを押して進めてください。
- 3 「連絡先アドレス確認メール」が届きます。そこに記載されているURLから申込みしてください。
- 4 申込み後「申込完了通知メール」が届いたら手続き完了です。
(**「申込完了通知メール」は、座席券の配付の際に必要となりますので削除せず大切に保管しておいてください。**)
(**「申込完了通知メール」に記載された整理番号は座席券の座席番号ではありません。**)

申込みについての注意事項

- ・座席券配付対象日ごとに申込みが必要です。
- ・座席券配付対象日ごとに申込みが200人に達した時点で締め切ります。

■抽選結果の発表(以下のとおりホームページで発表します。)

座席券配付対象日の原則、4日前から岡崎市立中央図書館ホームページの「お知らせ」で発表しますのでご確認ください。「申込完了通知メール」にもリンク先を記載しております。

■座席券の配付等(当選されたかた本人に限り当日券のみ配付します。)

- 1 抽選結果の発表で指定された受付時間内にりぶら北玄関にお越しください。
- 2 受付で「申込完了通知メール」に記載された整理番号、氏名及び電話番号を確認させていただいた後、座席番号が記載された座席券を配付します。
- 3 館内の自習利用エリアの入口にいる係員に座席券を提示してください。

■お願いごと

- 1 マスク着用、こまめな手指消毒など、新型コロナウイルス感染防止にご協力ください。
- 2 館内では私語を慎むなどマナーを守ってご利用ください。

▼インターネットが使用できないかたは、下記の電話番号までご相談ください。

担当 岡崎市立中央図書館 総務係 電話:23-3103 FAX:23-3165