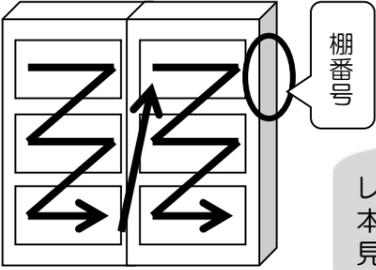


図書館の本の並び方

図書館の本はすべて請求記号の番号順に並んでいます。
背表紙のラベルに書いてあります。



棚の並び順・・・左から右へ



レシートに書いてある棚番号と請求記号をもとに
本の背表紙のラベルをたどっていくと簡単に本を
見つけることができます。

請求記号の見方

例：村上春樹の文庫本小説の場合
(請求記号：/B/913.6/ムラ/)

①別置記号 (B,H,Y,HPなど)
...本が特殊な場所にあることを
示します。多くの場合、同じ記
号が書いてある棚にあります。
(例：B...2階文庫コーナー)

②分類番号 (数字の昇順)
...本の内容を数字で表したもの。
(例：913.6...日本の小説)

③図書記号 (五十音順)
...タイトルの頭文字や、作者の名前の頭
文字が記載してあります。
分類番号が同じものは図書記号の五十音
順に並べられています。

1階レファレンスカウンターでは、資料探しのお手伝いをしています。
お困りの際にはご相談ください。

岡崎市立中央図書館

〒444-0059

岡崎市康生通西4丁目71番地

☎0564-23-3111 (代表)

<https://www.library.okazaki.aichi.jp>

X (旧Twitter) :@okazaki_tosyo

令和7年3月作成



Q&A
本がうまく探せない
調べ方ガイド

